

RISING SOCIETA' COOPERATIVA

PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Premessa

La presente procedura disciplina le modalità di reclutamento del personale dipendente da parte di *RISING Società Cooperativa* nel rispetto della normativa applicabile e del CCNL di settore.

1. Esenzioni

La presente procedura non trova applicazione:

- in tutti i casi di assunzioni ai sensi della L. 68/1999; esse avvengono mediante chiamata numerica nel rispetto delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro e previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- per la somministrazione di lavoratori ai sensi degli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 81/2015;
- per l'instaurazione di rapporti di *stage* o tirocinio curriculare/extra-curriculare, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'istituto promotore (*i.e* istituti scolastici, università, centri o scuole di formazione accreditate);
- per assunzioni temporanee effettuate per far fronte a situazioni di particolare necessità ed urgenza.

2. Principi generali

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente la società promuove il rispetto di principi di non discriminazione e massima trasparenza nella selezione e nelle valutazioni al fine di valorizzare il merito, le competenze e la professionalità delle risorse.

Nello specifico l'azienda si impegna:

- Nella promozione dell'uguaglianza e rispetto delle differenze, siano esse di razza, fede religiosa, orientamento sessuale, genere
- Nell'offrire pari opportunità a lavoratrici e lavoratori

3. Procedura di selezione

Il reclutamento del personale dipendente avviene sulla base delle esigenze dell'attività attraverso l'espletamento di procedure di selezione volte ad accertare le professionalità, le capacità, le conoscenze, l'esperienza maturata e le attitudini dei singoli candidati al fine di confrontare le stesse con quelle richieste per le posizioni da ricoprire.

3.1 La fase di avvio: la ricerca di candidate/i

La ricerca viene attuata attraverso diversi canali:

- Contatti diretti o indiretti
- Domande spontanee ricevute
- Reclutatori professionisti

Rising Soc. Coop. P.Iva. 04285680163

Sede Legale: Via Evaristo Baschenis 3, 24100 Bergamo, Bg

Sede Operativa: Via Bergamo 48, 26022 Castelveverde, Cremona

Tel 0372 428165 – Fax 0372 425466 Mail: info@cooprising.it – Cell 3316510309

- Pubblicazione di avvisi di selezione su piattaforme o media dedicati

In relazione alla posizione disponibile gli avvisi di selezione contengono almeno le seguenti informazioni:

- Indicazioni generali su *RISING Società Cooperativa*
- breve descrizione della società e dell'attività da svolgere
- Ruolo, precisando che si tratta di posizioni aperte sia a uomini che a donne laddove la descrizione possa dare adito a fraintendimenti (es. addetta/addetto, segretaria/segretario)
- Specificazione della mansione e dei diretti responsabili
- Requisiti necessari per partecipare alla selezione
- titoli di studio richiesti
- eventuali lingue straniere richieste
- numero di anni minimi di esperienza in base alla seniority prevista dal ruolo stesso

3.2 Verifica delle candidature ed ammissione alla selezione

La persona addetta alla gestione delle risorse umane effettua una verifica formale delle candidature ricevute. Vengono esaminati i curricula vitae e l'ulteriore documentazione richiesta o fornita spontaneamente dai candidati.

Sulla base degli esiti di tale verifica si redige l'elenco dei candidati ammessi e si procede alla loro convocazione.

3.3 La fase di valutazione

La valutazione dei candidati convocati viene effettuata, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, attraverso:

- un primo colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità del candidato, il grado di esperienza e di motivazione per intraprendere un percorso professionale all'interno della nostra società.
 - o In questo primo colloquio si forniscono al candidato maggiori informazioni sulla proposta in termini di livello di inquadramento e durata del contratto
 - **durante il colloquio viene esplicitato l'impegno sui temi DEI (diversità, equità, inclusione).**
 - **L'accettazione di tali principi etici è condizione imprescindibile per la collaborazione e l'eventuale assunzione presso la nostra società.**
- dopo una prima selezione segue un secondo colloquio con il responsabile del reparto il cui parere è dirimente rispetto all'assunzione del candidato.

4. La proposta

La società provvede ad inviare al candidato selezionato una lettera di intenti della società con indicato sintesi di quanto già illustrato nei colloqui:

- tipologia di contratto
- data di assunzione
- livello di inquadramento
- compenso

- eventuali ulteriori informazioni sul percorso professionale che potremmo andare a sviluppare con il candidato
- indicazione che la società tutela le diversità e ha politiche attive per eliminare ogni forma di discriminazione di “genere, etnia, colore della pelle, religione, orientamento sessuale, età”. L'accettazione di tali principi etici è condizione imprescindibile per l'assunzione

Sottoscritta la lettera di intenti da parte del candidato si procede con l'assunzione.

5. Assunzione del personale selezionato

All'esito della procedura di selezione del personale, si provvede ad assumere il candidato selezionato con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate nella proposta sottoscritta sulla base delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva di riferimento.

Giugno 2024

Timbro e Firma



RISING SOCIETA' COOPERATIVA
Via Evaristo Baschenis, 3
24122 BERGAMO
C.F. - P.IVA : 04285680163