

## RISING SOCIETA' COOPERATIVA

# PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

### **Premessa**

La presente procedura disciplina le modalità di reclutamento del personale dipendente da parte di *RISING Società Cooperativa* nel rispetto della normativa applicabile e del CCNL di settore.

### **1. Esenzioni**

La presente procedura non trova applicazione:

- in tutti i casi di assunzioni ai sensi della L. 68/1999; esse avvengono mediante chiamata numerica nel rispetto delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro e previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- per la somministrazione di lavoratori ai sensi degli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 81/2015;
- per l'instaurazione di rapporti di *stage* o tirocinio curriculare/extra-curriculare, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'istituto promotore (*i.e* istituti scolastici, università, centri o scuole di formazione accreditate);
- per assunzioni temporanee effettuate per far fronte a situazioni di particolare necessità ed urgenza.

### **2. Principi generali**

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente la società promuove il rispetto di principi di non discriminazione e massima trasparenza nella selezione e nelle valutazioni al fine di valorizzare il merito, le competenze e la professionalità delle risorse.

Nello specifico l'azienda si impegna:

- Nella promozione dell'uguaglianza e rispetto delle differenze, siano esse di razza, fede religiosa, orientamento sessuale, genere
- Nell'offrire pari opportunità a lavoratrici e lavoratori

### **3. Procedura di selezione**

Il reclutamento del personale dipendente avviene sulla base delle esigenze dell'attività attraverso l'espletamento di procedure di selezione volte ad accertare le professionalità, le capacità, le conoscenze, l'esperienza maturata e le attitudini dei singoli candidati al fine di confrontare le stesse con quelle richieste per le posizioni da ricoprire.

#### **3.1 La fase di avvio: la ricerca di candidate/i**

La ricerca viene attuata attraverso diversi canali:

- Contatti diretti o indiretti
- Domande spontanee ricevute
- Reclutatori professionisti

*Rising Soc. Coop. P.Iva. 04285680163*

*Sede Legale: Via Evaristo Baschenis 3, 24100 Bergamo, Bg*

*Sede Operativa: Via Bergamo 48, 26022 Castelveverde, Cremona*

*Tel 0372 428165 – Fax 0372 425466 Mail: [info@cooprising.it](mailto:info@cooprising.it) – Cell 3316510309*

- Pubblicazione di avvisi di selezione su piattaforme o media dedicati

In relazione alla posizione disponibile gli avvisi di selezione contengono almeno le seguenti informazioni:

- Indicazioni generali su *RISING Società Cooperativa*
- breve descrizione della società e dell'attività da svolgere
- Ruolo, precisando che si tratta di posizioni aperte sia a uomini che a donne laddove la descrizione possa dare adito a fraintendimenti (es. addetta/addetto, segretaria/segretario)
- Specificazione della mansione e dei diretti responsabili
- Requisiti necessari per partecipare alla selezione
- titoli di studio richiesti
- eventuali lingue straniere richieste
- numero di anni minimi di esperienza in base alla seniority prevista dal ruolo stesso

### 3.2 Verifica delle candidature ed ammissione alla selezione

La persona addetta alla gestione delle risorse umane effettua una verifica formale delle candidature ricevute. Vengono esaminati i curricula vitae e l'ulteriore documentazione richiesta o fornita spontaneamente dai candidati.

Sulla base degli esiti di tale verifica si redige l'elenco dei candidati ammessi e si procede alla loro convocazione.

### 3.3 La fase di valutazione

La valutazione dei candidati convocati viene effettuata, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, attraverso:

- un primo colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità del candidato, il grado di esperienza e di motivazione per intraprendere un percorso professionale all'interno della nostra società.
  - o In questo primo colloquio si forniscono al candidato maggiori informazioni sulla proposta in termini di livello di inquadramento e durata del contratto
    - **durante il colloquio viene esplicitato l'impegno sui temi DEI (diversità, equità, inclusione).**
    - **L'accettazione di tali principi etici è condizione imprescindibile per la collaborazione e l'eventuale assunzione presso la nostra società.**
- dopo una prima selezione segue un secondo colloquio con il responsabile del reparto il cui parere è dirimente rispetto all'assunzione del candidato.

## 4. La proposta

La società provvede ad inviare al candidato selezionato una lettera di intenti della società con indicato sintesi di quanto già illustrato nei colloqui:

- tipologia di contratto
- data di assunzione
- livello di inquadramento
- compenso

- eventuali ulteriori informazioni sul percorso professionale che potremmo andare a sviluppare con il candidato
- indicazione che la società tutela le diversità e ha politiche attive per eliminare ogni forma di discriminazione di “genere, etnia, colore della pelle, religione, orientamento sessuale, età”. L'accettazione di tali principi etici è condizione imprescindibile per l'assunzione

Sottoscritta la lettera di intenti da parte del candidato si procede con l'assunzione.

### **5. Assunzione del personale selezionato**

All'esito della procedura di selezione del personale, si provvede ad assumere il candidato selezionato con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate nella proposta sottoscritta sulla base delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva di riferimento.

Giugno 2024

Timbro e Firma



**RISING SOCIETA' COOPERATIVA**  
Via Evaristo Baschenis, 3  
24122 BERGAMO  
C.F. - P.IVA : 04285680163